

OS. 0150.107.2019

ZARZĄDZENIE Nr 107 /2019
BURMISTRZA GRODZISKA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 19.12. 2019 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019, poz. 506), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019, poz. 688) oraz Uchwały nr XIV/115/2019 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 27 listopada 2019 z dnia w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Grodzisk Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 rok zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert nr 1/2020 na realizację zadania publicznego pn. „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym” określonego w Rocznym Programie Współpracy Gminy Grodzisk Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 r.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Warunki konkursu oraz rodzaj zadań publicznych zleczanych do realizacji określa Załącznik do Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wlkp. oraz na stronie internetowej www.grodzisk.wlkp.pl

BURMISTRZ
Piotr Hojan

Małgorzata Zychlińska
radca prawny

Inspektor
Joanna Kalinska

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NR 1/2020

I. Rodzaj zadań oraz wysokość środków publicznych na jego realizację:

NAZWA ZADANIA	Wysokość dotacji przekazanych na zadanie w roku 2018	Wysokość dotacji przekazanych na zadanie w roku 2019	Planowana wysokość środków na zadanie w roku 2020
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	10 000,00 zł	10 000,00 zł	15 000,00zł.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem tj. „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”,
 - 2) zaplanują zadanie na rzecz seniorów mieszkających na terenie Gminy Grodzisk Wielkopolski,
 - 3) posiadają niezbędne doświadczenie do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
2. Burmistrz Grodziska Wielkopolskiego zastrzega sobie prawo do:
 - 1) unieważnienia otwartego konkursu ofert w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w tym ogłoszeniu,
 - 2) rozdysponowania kwot niższych niż planowane.
3. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotacje w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości **do 80,00 %** całkowitych kosztów zadania publicznego przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe i niefinansowe (wkład osobowy).
4. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków wymaga zawarcia porozumień o wolontariacie wraz z wartością świadczenia, przy czym stawka za 1 godzinę pracy nie może wynosić więcej niż 30 zł brutto.
5. Na wkład finansowy składają się środki własne podmiotu, jak również pozyskane z innych źródeł.
6. Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną).
7. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, może przeznaczyć część dotacji na koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, w szczególności na:
 - 1) obsługę księgową,
 - 2) opłaty za usługi telekomunikacyjne,
 - 3) opłaty bankowe.Łączny koszt obsługi zadania nie może przekroczyć 5% kosztów całkowitych zadania, z zastrzeżeniem, że możliwe jest przekroczenie wskazanego limitu wydatków w przypadku sfinansowania nadwyżki ze środków pochodzących z innych źródeł niż dotacja.

8. Kosztorys oferty musi zawierać finansowanie zadania z innych źródeł niż dotacja wnioskowana z Gminy Grodzisk Wlkp. na poziomie minimum 20 % całkowitych kosztów zadania. Koszty te mogą obejmować:
 - 1) wkład finansowy (*środki finansowe własne*),
 - 2) środki finansowe z innych źródeł publicznych (*np. dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych*)
 - 3) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
9. Nie dopuszcza się wkładu rzeczowego jako elementu kalkulacji przewidywanych kosztów zadania (pkt V. B oferty, wiersz 3.2 tabeli).

III. Opis, termin i warunki realizacji zadania.

1. Celem zadania jest animacja czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań, utrzymanie sprawności fizycznej i zdrowotnej, przeciwdziałanie izolacji i samotności seniorów z terenu gminy Grodzisk Wielkopolski.
2. Oczekiwane rezultaty zadania:
 - 1) poprawa sprawności fizycznej poprzez przeprowadzenie różnorodnych, systematycznych form aktywności ruchowych czy prozdrowotnych,
 - 2) umożliwianie rozwijania pasji i zainteresowań w środowiskach lokalnych,
 - 3) zagospodarowanie czasu wolnego określonej liczbie seniorów,
 - 4) działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa osób starszych w życiu gminy.
3. Zadanie powinno być wykonane w roku 2020, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić od dnia 1 lutego 2020 roku, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2020 roku. Wydatki związane z umową, opłacane ze środków własnych organizacji, będą mogły być rozliczane w terminie realizacji zadania, natomiast do rozliczenia kosztów pokrywanych z dotacji Gminy Grodzisk Wlkp. będą uwzględnione tylko wydatki poniesione od daty zawarcia umowy do końca terminu realizacji zadania.
4. Umowy na realizację zadań publicznych z podmiotami, które realizowały zadania w roku 2019, będą zawierane po złożeniu przez nie sprawozdań końcowych z realizacji powierzonych zadań publicznych.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Ofertę dotyczącą wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Grodzisk Wlkp. w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www.grodziskwielkopolski.engo.pl.
2. Termin składania ofert w wersji elektronicznej upływa dnia: 15 stycznia 2020 roku.
3. Wygenerowane w systemie, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać i złożyć pocztą lub osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wlkp., ul. Stary Rynek 1 osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu) w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia oferty elektronicznie.

V. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu planowane jest do dnia 31 stycznia 2020 roku.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oferty przed ostateczną decyzją Burmistrza opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Grodziska Wielkopolskiego, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.

5. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej www.grodzisk.wlkp.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim.
6. Kryteria szczegółowe wyboru ofert

Kryteria szczegółowe wyboru ofert	
I. Jakość wykonania zadania publicznego	Punktacja
Zgodność zadania publicznego z celami i założeniami konkursu	0-1
Analiza potrzeb i stopień identyfikacji problemu na obszarze objętym projektem	0-6
Odbiorcy zadania, w tym sposób i forma rekrutacji uczestników projektu, adekwatność projektu do potrzeb wskazanych odbiorców oraz uzasadnienie liczby uczestników	0-6
Rozwiązanie wskazanych problemów jest adekwatne do zdiagnozowanego przez oferenta problemu	0-5
Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację	0-3
Ocena wskazanych bezpośrednich efektów (rezultatów) zadania publicznego i sposobu ich pomiaru	0-5
Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby planowanych działań	0-5
RAZEM	0-31
II. Możliwość realizacji zadania publicznego	Punktacja
Doświadczenie oferenta związane z realizacją zadań o podobnym charakterze	0-3
Adekwatność zasobów osobowych do rozmiarów realizowanego zadania publicznego	0-3
Adekwatność zasobów rzeczowych do rozmiarów realizowanego zadania publicznego	0-3
RAZEM	0-9
III. Ocena finansowa	Punktacja
Ocena racjonalności, spójności i celowości kosztów realizowanego zadania publicznego	0-5
Ocena kwalifikowalności kosztów wskazanych w ofercie	0-5
RAZEM	0-10
IV. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków	

Ocena negatywna	0
Ocena neutralna – dla nowych podmiotów, które dotychczas nie otrzymały środków z budżetu Gminy Grodzisk Wielkopolski	2
Ocena pozytywna	3
RAZEM	0-3
OGÓŁEM	53

7. W konkursie nie będą brać udziału oferty, które:
- 1) nie zostały złożone poprzez platformę elektroniczną, o którym mowa w pkt. IV. 1
 - 2) zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
 - 3) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
 - 4) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu).

VI. Ogólne zasady realizacji zadań.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania, promocji i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Grodziska Wielkopolskiego, a podmiotem otrzymującym dotację.
2. Zadanie winno być zrealizowane w okresie między 1 lutego 2020 a 31 grudnia 2020 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana przed podpisaniem umowy organizacja musi złożyć aktualizację kosztorysu oraz, gdy jest taka konieczność, musi złożyć aktualizację opisu i harmonogramu. Aktualizacje należy składać przez platformę elektroniczną.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami.
6. Zmiany powyżej 10% pomiędzy działaniami oraz utworzenie nowej pozycji w kosztorysie wymagają zgody Zleceniodawcy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
7. Zmiany pomiędzy kosztami działania nie wymagają zgody Zleceniodawcy, o ile nie mają istotnego wpływu na treść działania.
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Zleceniodawcy oraz aneksu do umowy.
9. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje minimum 80% założonych w ofercie i aktualizacji rezultatów.
10. Istotne zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania wymagają zgłoszenia Zleceniodawcy
11. Informacje dotyczące konkursu udzielane są pod nr tel. 61 44 530 65, tel. kom.: 532 728 094, tel. 61 44 530 82.
12. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.grodzisk.wlkp.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka „Ogłoszenia”) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim.

VII. Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia błędów formalnych w ofercie w terminie 3 dni robocze od ogłoszenia na stronie internetowej www.grodzisk.wlkp.pl wyników oceny formalnej.
2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

VIII. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (Dz. Urz. UE L119 04.05.2016 r.) informujemy:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Grodzisku Wielkopolskim jest Burmistrz Gminy Grodzisk Wielkopolski, ul. Stary Rynek 1, 62-065 Grodzisk Wielkopolski, tel. 61 445 30 00,
- 2) Jeżeli macie Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres administratora tj. Kancelaria Radców Prawnych Pawelczyk Kozik w Poznaniu, ul. Różana 13/3, 61-577 Poznań, tel. 792 304 042, e-mail: inspektor@rodo-krp.pl,
- 3) Administrator danych osobowych przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.a) i lit. c) RODO,
- 4) Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy i podmioty uprawnione w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora,
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres i zakres wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa,
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii, prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych,
- 9) Podanie przez Państwa danych jest warunkiem złożenia powyższego formularza projektu,
- 10) Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

BURMISTRZ
Piotr Hojan